

**БАШКОРТОСТАН  
РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ДӘУЛӘКӘН РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
2-се "ЙӘЙҒОР" БАЛАЛАР  
БАКСАҢЫ МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘСӘ  
МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**

( БР Дәүләкән районы МР 2-се  
"Йәйғор" б/б МБММУ)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
№2 "РАДУГА"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ДАВЛЕКАНОВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН  
(МБДОУ д/с №2 "Радуга"  
Давлекановский район РБ )**

**БОЙОРОК**  
18 января 2018 г.

№14

**ПРИКАЗ**  
18 января 2018 г.

**П.1**

**Об утверждении**

**Политики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Радуга» муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в отношении обработки персональных данных работников, а также воспитанников и их родителей (законных представителей)**

**и**

**Положения об обработке и защите персональных данных работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Радуга» муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.**

С целью обеспечения прав граждан при обработке их персональных данных и принятия мер по защите от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокировки, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Политику Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Радуга» муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в отношении обработки персональных данных работников, а также воспитанников и их родителей (законных представителей) и Положение об обработке и защите персональных данных работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Радуга» муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.
2. Руководителю разместить оба документа на сайте Учреждения
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №2 «Радуга» \_\_\_\_\_

/ С.М.Софьина/



## О назначении ответственного за обработку персональных данных

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся (воспитанников) ДОО, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, обеспечения безопасности работников, обучающихся (воспитанников) родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за обработку персональных данных обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и работников ДОО воспитателя Курмаеву Е.М.

2. Ответственному, за обработку персональных данных:

- организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- осуществлять внутренний контроль, за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников содержание нормативно – правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовать прием и обработку обращений и запросов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. В случае отсутствия ответственного за обработку персональных данных Курмаевой Е.М., обработка персональных данных обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и работников ДОО возлагается на заведующего детским садом Софьиной С.М.

4. Утвердить реестр работников, имеющих доступ к персональным данным обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и работников ДОО в связи с выполнением служебных обязанностей.

Заведующий МБДОУ д/с №2 «Радуга» \_\_\_\_\_

С.М.Софьиной

